

# 甘肃畜牧工程职业技术学院文件

甘牧院〔2021〕33号

---

## 甘肃畜牧工程职业技术学院 关于开展2020年度学生工作考评的通知

各二级学院、各相关部门：

根据学校《学生工作考评办法》，为做好2020年度各二级学院学生工作考评，现将有关事宜通知如下：

### 一、成立考评领导小组

组 长：王治仓

副组长：孟学奇 贾德旺

#### （一）考评工作组

组 长：孟学奇

成 员：李和国 贺 军 郭建东 田启会 贾德旺

赵象忠 李克广 张建国 王哲毓 张发荣

汪建新 何 杰 盛玉祥 岳亚琼

主要负责听取汇报、考评打分等工作。

## (二) 资料查阅组

组 长：岳亚琼

成 员：樊 超 王 焯 杨玉鹏 杨织瑞

张永星 李 宁 张亚男 鲁文霞

主要负责查阅资料、数据统计等工作。

## (三) 考评工作办公室

考评领导小组下设考评工作办公室（大学生综合服务楼 207 室），岳亚琼任办公室主任，主要负责考评工作材料汇总。

## 二、考评工作安排

（一）2021 年 3 月 22 日～3 月 29 日，各二级学院成立考评工作小组，完成自评、材料汇总及各项准备工作，撰写自评报告，报学校考评工作办公室。

（二）2021 年 3 月 30 日～4 月 2 日，考评工作组查阅各二级学院自评材料，对各二级学院进行考评。

（三）2021 年 4 月 6 日，考评工作组集中听取各二级学院汇报，对各二级学院进行考评。

（四）2021 年 4 月 7 日，考评组通过查阅资料（《班主任工作手册》《班务日志》《安全责任承诺书》等），对各二级学院进行考评。

（五）2021 年 4 月 8 日～4 月 10 日，材料查阅组对各二级学院加分项进行统计，完成成绩汇总。

(六) 2021年4月13日前，学校考评工作领导小组向院务会议汇报考评情况及结果，审定后进行表彰奖励。

### 三、工作要求

(一) 各二级学院要高度重视，积极行动，按照通知要求，召开二级学院领导会议研究部署考评工作，逐项分解指标体系，责任到人，保证考评工作顺利开展。

(二) 认真完成自评工作，做到支撑材料真实、充分，日常工作落实有效，实事求是。

(三) 各二级学院要以考评工作为契机，坚持以评促建，评建结合，重在建设的原则，促进学生工作制度化、规范化和科学化，不断提高学生教育管理水平。

(四) 宠物科技学院参与本次考评工作，但不对其进行考评。特此通知。

- 附件：1. 学生工作考评指标体系  
2. 学生工作考评加、扣分项  
3. 学生工作考评时间安排表

甘肃畜牧工程职业技术学院

2021年3月19日



## 附件 1

# 甘肃畜牧工程职业技术学院学生工作考评指标体系

考评项目	考评要素	考评内容	分值	自评得分
组织领导 (12分)	领导重视 (4分)	二级学院领导亲自抓，每学期至少两次以上会议专题研究学生工作；有明确的学生工作目标 and 计划；学生工作经费专款专用，使用规范、合理。	4分	
	队伍建设 (4分)	学生工作队伍配备齐全，运转正常，能及时完成学院布置的各项工作；学生工作人员积极参加学生工作会议、培训、学习；团学组织健全，制度规范，学生干部的聘用公平、公正，学生干部骨干作用突出，具有较高威信。	4分	
	制度建设 (4分)	严格执行学校各项管理制度，落实效果好；学生工作档案、学生工作计划、会议、制度、重大活动、奖惩、学生党团建设、文件等资料齐全，学生管理形成制度化、科学化、规范化。	4分	
思想教育 (34分)	思想教育 (12分)	经常性开展各种形式的思想政治教育，教育内容新颖，形式多样，具有针对性、实效性，效果明显。	2分	
		班会召开正常，每月至少组织开展 1 次主题教育活动。	2分	
		每学期通过召开学生座谈会等多种形式，及时了解 and 掌握学生的思想动态，并及时向有关部门反映。	4分	
		二级学院领导、辅导员经常深入学生班级、宿舍，开展思想工作，工作扎实、细致、有针对性，效果好；能准确把握学生的思想动态，及时解决学生的思想问题和实际困难。	4分	
	学生党建 (4分)	学生党员、入党积极分子的培养有计划、有落实，发展党员工作严肃、规范、客观、公正、透明。	2分	
		注重加强学生党员的培养、教育和管理；学生党员、入党积极分子的教育管理效果好，先锋模范作用明显。入党积极分子和学生党员无违纪现象。	2分	
	入学教育 (2分)	扎实开展新生入学教育，有计划、有措施、有总结。	2分	
	专题教育 (2分)	根据实际情况，定期开展学生思想状况调查，并选定专题，有针对性地开展学生思想教育活动。	2分	
	军训工作 (2分)	认真组织开展军训工作，二级学院领导、辅导员经常深入军训现场，军训效果良好。	2分	
	安全教育 (4分)	定期对学生进行安全教育；安全协议书签订、学生外出和上课请销假制度健全，落实到位；节假日前后，对外出学生进行登记和返校学生名单统计并及时上报；学生在公寓内无使用违章电器、私接电源及使用明火等现象。	4分	
	心理健康 教育 (4分)	组织机构健全，工作有计划、有落实、有总结。	1分	
		建有学生心理健康档案，对有心理问题学生及时干预、疏导。	1分	
		做好日常心理辅导，积极保持与大学生心理咨询中心的互动。	1分	
积极组织学生参加心理测试。		1分		
毕业教育 (4分)	制定毕业生返校、离校方案；开展毕业动员、座谈、毕业典礼、欢送、文明离校教育等活动；毕业生文明离校。	4分		

日常管理 (25分)	学生信息 (4分)	建有学生管理档案、基本信息数据库、团员信息花名册，对学生信息变动及时更新上报，学生基本信息准确。	4分	
	班主任日志 (2分)	各班《班主任日志》记录及时、准确、详实，能够反映班级学生的基本状况。	2分	
	综合测评 (2分)	学生的综合测评工作，公正、公平、公开，上交材料及时、规范，学生无异议，无虚假或不符合要求现象。	2分	
	评优表彰 (2分)	学生的奖惩审核工作，公正、公平、公开，上交材料及时、规范，学生无异议，无虚假或不符合要求现象。	2分	
	早操、自习 (2分)	早操、晚自习有组织，有考核，有记载，二级学院领导、辅导员管理到位，效果良好。	2分	
	资助管理 (4分)	奖、助、贷、补、助工作公平、公正、透明，操作规范，学生无异议。	2分	
		贫困生建档、认定工作规范，制度健全。	1分	
		坚持走访制度，掌握困难学生的基本情况，建立完善的贫困生档案，并对特困生进行了跟踪管理；开展贫困生自强自立教育活动，充分发挥奖助学金的激励机制，有实效。	1分	
	宿舍管理 (5分)	认真落实学生工作人员深入学生宿舍制度。系领导、辅导员深入公寓有记载。	1分	
		扎实开展文明宿舍创建活动；加强宿舍内务卫生检查评比，积极采取措施治乱、治脏、治懒，文明宿舍比例高，无夜不归宿现象。	2分	
加强对校外租房和夜不归宿等行为的规范管理。		2分		
学费收缴 (4分)	学生学费收缴情况良好，催缴学费及时，效果明显。学生全部缴清学费计4分，缴费率达到99%以上计3分；98%以上计2分；98%以下计0分。	4分		
学风建设 (24分)	方案规划 (4分)	有全面、明确、客观的学风建设目标、计划和实施措施，组织学风建设研讨会和学习经验交流会；能结合学生及专业特点指导学生制定发展目标和学习规划。	4分	
	学风教育 (20分)	对学生问题和问题学生了解并有措施；经常对学生进行校规校纪教育，学生熟悉并认真执行校规校纪；对学生违规违纪行为和现象处理及时，学生违纪率低。	3分	
		结合专业积极开展讲座、研讨、报告会、竞赛、科技服务、实践活动等各种形式的素质教育活动，培养学生的学习能力，实践能力和创新精神，学生参与面广，具有浓厚的学术氛围。	3分	
		学习风气浓，学习态度端正，有考勤制度并严格执行，上课、自习出勤率高。	3分	
		每学期开展多种形式的考风考纪教育，学生能严格遵守考试纪律，无考试作弊现象。	3分	
		关心了解学生的学习状况，特别是对成绩较差和明显退步的学生及时开展帮助教育。	3分	
		学生违纪事件处理及时得当，思想工作到位，措施有力，事态处于有效控制；信息渠道顺畅，对学生中发生的严重问题能主动、及时上报。	5分	

校园文化 (20分)	学生社团 (2分)	学生社团在二级学院团总支指导下,积极主动地开展工作;社团组织完善,分工明确;社团活动有创意和吸引力,效果好,参与面广。	2分	
	学工宣传 (2分)	能及时准确报到学生的教育、管理、活动等情况,在学校网站、学校官微、广播站等媒体上登载。	2分	
	学生活动 (6分)	认真组织学生开展科技创新活动,开展专业教育、成才教育、职业生涯规划、技能大赛等,帮助学生制定符合实际的学习目标、计划。	2分	
		积极组织开展各种文化、体育和娱乐活动;形式多样,内容丰富,有创新、有品位,学生参与面广;参加学院及上级组织的有关竞赛活动,获奖比例高。	2分	
		积极组织开展科技、文化、卫生“三下乡”活动;积极鼓励并认真组织学生参加社会实践活动,尤其假期社会实践活动;学生在活动中发挥特长,表现优秀,社会反映好,学生社会实践能力明显提高。	2分	
	学生管理 (10分)	严格考勤制度和学生请销假制度。	4分	
		强化考试管理,补考率低,在10%以下。	2分	
学生学习、奖惩情况等能及时通知家长,家长通知书寄发、回收、上交及时。		4分		
就业工作 (20分)	领导重视 (3分)	二级学院领导亲自抓,设有就业工作领导小组,每学期至少两次以上会议专题研究学生就业工作;明确的工作目标和计划;积极主动开展校企合作、订单式人才培养工作和实习(就业)基地建设。	3分	
	日常管理 (5分)	及时向社会发布应届毕业生资源信息,向毕业生发布需求信息。积极主动地联系用人单位,参与和举办学校和本学院的各种类型招聘活动。就业协议书签订规范,管理严格,无遗失、无损坏。认真做好毕业生资格审查与就业统计工作。有应届、历届毕业生跟踪调查资料。能及时收集用人单位对毕业生综合素质等的反馈意见,建立用人单位信息资源库。	5分	
	就业教育 (2分)	召开会议、讲座等活动宣传就业政策及有关规定,积极开展就业创业教育,开展就业咨询、服务等。	2分	
	就业效果 (10分)	应届毕业生就业率达到90%,计1分,每增加1个百分点计1分。	10分	
征兵入伍 (15分)	入伍宣传 (2分)	能积极开展征兵入伍宣传,深入开展动员工作。	2分	
	网上报名 (3分)	学生报名积极,网上报名人数多。兵役登记工作完成好。以网上实际报名人数为准。	3分	
	参军入伍 (10分)	参军率高出全校平均参军率10个百分点,计10分;达到全校平均参军率计5分,低于全校平均参军率计2分。	10分	
总分		(150分)	自评得分	

## 附件 2

### 学生工作考评加分项

序号	项目名称	分值	提供部门	权重	备注
1	新发展党员	按新发展党员率排名计分	党委组织部	1	新发展党员人数 / 学生总数
2	入党积极分子培训	按培训合格率排名计分	党委组织部	1	合格人数 / 参加培训人数
3	学生平均成绩	按平均成绩排名计分	教务科	2	春季学期、秋季学期各 1 次，积分累加计算。
4	学生就业	按学生就业率排名计分	招生就业科	2	就业人数 / 毕业生人数
5	创新创业竞赛	按创新创业竞赛积分排名计分	招生就业科	2	
6	学生缴费	按学生缴费率排名计分	财务科	3	统计截止时间：每年 12 月 31 日
7	安全检查评比	按检查评比排名计分	保卫科	1	多次积分累加计算。
8	学院运动会	按团体总分排名计分	体艺部	1	精神文明队另计 1 分。
9	青马工程培训	按培训合格率排名计分	团委	1	
10	团员管理	团员管理系统维护排名计分	团委	1	
11	青年大学习	按学习参与率排名计分	团委	1	
12	志愿者注册	按志愿者注册率排名计分	团委	1	
13	志愿者活动	按志愿者参与率排名计分	团委	1	
14	校级文体比赛	按团体总分排名计分	团委	1	

序号	项目名称	分值	提供部门	权重	备注
15	院级竞赛	按团体总分排名计分	团委	1	多次积分累加计算。
16	创新创业竞赛	按团体总分排名计分	团委	2	
17	主题团会检查评比	按各二级学院排名计分	团委	1	多次积分累加计算。
18	诵唱经典检查评比	按各二级学院排名计分	团委、学工部	1	多次积分累加计算。
19	辅导员参会	按各二级学院辅导员参会率排名计分	团委、学工部	1	多次积分累加计算。
20	辅导员参与活动	按各二级学院辅导员参与活动率排名计分	团委、学工部	1	多次积分累加计算。
21	学生入伍率	按各二级学院入伍率排名计分	学工部	3	学生入伍率 = 入伍学生人数 / 男生人数
22	辅导员各类竞赛	按竞赛团体总分排名计分	学工部	2	优秀组织奖另加 1 分。
23	《家长联系卡》回收	按各二级学院回收率排名计分	学工部	1	每年春、秋季学期开学各统计 1 次。
24	学生活动出勤	按各二级学院学生出勤率排名计分	学工部	1	多次积分累加计算。
25	学生自习出勤	按各二级学院学生出勤率排名计分	学工部	1	多次积分累加计算。
26	主题班会检查评比	按各二级学院得分排名计分	学工部	1	多次积分累加计算。
27	公寓卫生检查	按各二级学院得分排名计分	学工部	1	多次积分累加计算。
28	辅导员深入宿舍	按各二级学院辅导员出勤率排名计分	学工部	1	多次积分累加计算。
<p>备注：1. 排名加分标准：第一名计 3 分，第二名计 2.5 分，第三名计 2 分，依次类推。若第一名有两名并列时，第二名按第三名计分，依次类推。</p> <p>2. 入伍率为 0 时，不计分。</p>					

## 学生工作考评扣分项

序号	项目名称	分值	提供部门	备注	
1	违纪	开除学籍	1000分/人(次)*开除学籍率	学工部	开除学籍学生人数/学生人数
2		留校察看	800分/人(次)*留校察看率	学工部	留校察看学生人数/学生人数
3		记过	600分/人(次)*记过率	学工部	受记过学生人数/学生人数
4		严重警告	400分/人(次)*严重警告率	学工部	受严重警告学生人数/学生人数
5		警告	200分/人(次)*警告率	学工部	受警告学生人数/学生人数
6		学院内部通报批评	100分/人(次)*通报批评率	各职能部门	受通报批评学生人数/学生人数
7	违法/犯罪	刑事拘留	1000分/人(次)*刑事拘留率	保卫科	刑事拘留学生人数/学生人数
8		行政拘留	800分/人(次)*行政拘留率	保卫科	行政拘留学生人数/学生人数
9	其他通报批评(政府、司法、公安、派出所、社区等)	800分/人(次)*通报批评率	各职能部门	受通报学生人数/学生人数	
10	安全责任事故	在工作中,由于各二级学院领导、辅导员责任心不强、麻痹大意,造成安全责任事故的,一次扣3分。	保卫科		
11	日常工作	1.工作中违反学校有关学生管理制度和政策,有重大失误,造成不良影响的,一次扣3分。 2.不及时完成(或拒绝、推诿)学校交办的工作(含临时性工作),影响正常工作的,一次扣1分。 3.其它方面有影响学院整体工作和学生工作的酌情扣分。	学工部		

附件 3

## 2020 年度学生工作考评时间安排表

项 目	时 间	地 点	参加人员	相关要求
各二级学院成立考评小组；完成自评报告和材料汇总；做好迎评准备。	2021 年 3 月 22 日 ~3 月 29 日	各二级学院	各二级学院	
考评组查阅各二级学院自评材料	2021 年 3 月 30 日 ~4 月 2 日	考评工作办公室	考评组成员	
各系汇报，考评组评分。	2021 年 4 月 6 日 (星期二) 15:00~17:00	大学生创新创业路演室 (西校区)	考评组成员、各二级学院教师代表 16 人 (2 人/二级学院)，共 30 人。	各二级学院负责汇报同志于 4 月 6 日 14:30 之前将汇报 PPT 复制到指定电脑并调试成功。汇报时间控制在 10 分钟以内。
考评组查阅资料、评分。	2021 年 4 月 7 日 (星期三) 14: 30~16: 00	大学生心理健康咨询中心(西校区图书馆楼西侧三楼)	资料查阅组成员、畜牧科技学院、兽医科技学院、宠物科技学院、食品科技学院辅导员各 1 人。	各二级学院辅导员于 4 月 6 日 12:00 前将《班主任手册》《班务日志》《安全责任承诺书》等资料送达指定地点。
	2021 年 4 月 8 日 (星期四) 16: 30~18: 00	学生综合服务楼 210 室 (东校区)	资料查阅组成员、农机与汽车学院、机械工程学院、智能与信息学院、经贸与人文学院辅导员各 1 人。	
统计、汇总考评结果	2021 年 4 月 9 日 ~4 月 13 日	考评工作办公室 (东校区学生综合服务楼 207)	考评组成员	