**学生休学申请书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **所在系部** |  | **所在班级** |  |
| **身份证号** |  | **学生证号** |  |
| **家庭住址** |  | **联系电话** |  |
| **家长姓名** |  | **家长联系电话** |  |
| **已交学费、住宿费****合计金额** |  **元** | **交费日期** | **年 月 日****年 月 日****年 月 日** |
| **辅导员姓名** |  | **休学期限** | **年** |
| **申请休学日期** | **年 月 日** | **复学日期** | **年 月 日** |
| **休学理由** | 学生或家长签名： 年 月 日 |
| **辅导员****意 见** |   签字： 年 月 日 |
| **所在系****意 见** | （盖章）：主管领导签字： 年 月 日 |
| **学生工作处意 见** | （盖章）主管领导签字： 年 月 日 |
| **主管院领导意 见** | 签字： 年 月 日 |

**注：**此表一式四份，主管院领导签字后，一份交学生工作处存档,一份交教务处办理保留学籍

手续，一份系部留存，一份学生自留,复学时需向学生工作处提交。